



METODOLOGIE DE CONCURS

privind ocuparea posturilor și acordarea gradelor de inginer de dezvoltare tehnologică (IDT) și inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III) la IMT București

ART. 1

Ocuparea posturilor de inginer de dezvoltare tehnologică (IDT) și inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III) la IMT București se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

ART. 2

La concurs poate participa orice persoană fizică care corespunde condițiilor de participare prevăzute în anexa nr. A.1.

ART. 3

Concursul se organizează de către conducerea IMT București, care stabilește perioada de desfășurare a concursului, componenta nominală a comisiilor de concurs și a comisiilor de contestatii, metodologia de concurs, condițiile de participare, regulamentul de desfășurare a concursului și criteriile de evaluare, care se aprobă prin Decizie a directorului general, aprobată de Consiliul de Administrație.

ART. 4

4.1. Comisiile de concurs sunt alcătuite din 3 membri, după cum urmează:

- Director științific IMT București - Președinte
- Directorul tehnic IMT București - Membru
- Specialist din cadrul IMT București - Membru

4.2. Componenta Comisiilor de concurs și a Comisiilor de contestatii este prevăzută în Anexa C.

4.3. Componenta nominală a comisiilor poate fi modificată, în mod justificat, prin decizie a Directorului general al IMT București.

ART. 5

Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea *Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor de inginer de dezvoltare tehnologică (IDT) și inginer de dezvoltare tehnologică gradul III (IDT III)*, prevăzut în anexa nr. A.1.

ART. 6

Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute în anexa nr. A.2.

ART. 7

IMT București are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților, la cerere, următoarele documente:

- a) Regulamentul de organizare și funcționare al IMT București, inclusiv organigrama institutului;
- b) Contractul colectiv de muncă în vigoare;
- c) Strategia de dezvoltare instituțională a Institutului Național de Cercetare- Dezvoltare pentru Microtehnologie - IMT București, pentru perioada 2016-2020.



REGULAMENT

de desfasurare a concursului pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor de inginer de dezvoltare tehnologica (IDT) si inginer de dezvoltare tehnologica gradul III (IDT III) la IMT Bucuresti

Art. 1. Comisia de concurs pentru ocuparea posturilor de **IDT si IDT III** isi desfasoara activitatea in conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 2. Organizarea si desfasurarea concursului se fac pe baza urmatoarelor principii:

- a) *competitie deschisa*, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricarei persoane care indeplineste conditiile cerute de lege;
- b) *impartialitate*, prin aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie;
- c) *confidentialitatea lucrarilor* si documentelor, precum si garantarea protejarii datelor si actelor cu caracter personal ale candidailor, in conditiile prevazute de lege.

Art. 3. Lucrarile comisiilor de concurs sunt conduse de *presedintele desemnat* si se desfasoara obligatoriu in prezenta tuturor membrilor.

Art. 4. Comisia de concurs are in principal urmatoarele atributii:

- a) verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs de catre candidati;
- b) stabileste lista candidatilor admisi pentru evaluare;
- c) evalueaza dosarele candidatilor si competenta profesionala a acestora, in baza criteriilor de evaluare, in cadrul unei probe orale;
- d) elaboreaza documentele finale referitoare la rezultatele concursului;

Art. 5. Secretariatul comisiei de concurs are, in principal, urmatoarele atributii:

- a) redacteaza si, dupa caz, intocmeste documentatia privind activitatea comisiei de concurs;
- b) asigura gestionarea documentelor in timpul concursului;
- c) asigura comunicarea rezultatelor.

Art. 6.

6.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de **IDT si IDT III**, se anunta public, prin *afisare la sediul IMT Bucuresti si pe pagina web a institutului si prin publicare intr-un ziar de circulatie nationala*, cu cel putin 30 de zile calendaristice inainte de data limita pentru inscrierea la concurs (depunerea dosarului de concurs).

6.2. Anuntul trebuie sa contina in mod obligatoriu:

- a) posturile scoase la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate si sediul IMT Bucuresti;
- c) termenul limita de depunere a dosarului;
- d) perioada de organizare a concursului;
- d) numarul de telefon / adresa e-mail de la care se pot obtine informatii suplimentare.

Art. 7

7.1. Dosarul de concurs pentru ocuparea posturilor de **IDT si IDT III**, care se depune la secretariatul comisiei de concurs, trebuie sa contina:

- a) **Opis documente;**
- b) **Cererea candidatului**, adresata conducerii *IMT Bucuresti*, prin care solicita inscrierea la concursul pentru ocuparea postului de IDT sau IDT III; (in original)
- c) **Copie legalizata de pe cartea de munca si copie-extras de pe Registrul general de evidenta a salariilor (REVISAL)**, in care se evidentiaza perioadele si functiile profesionale ale candidatului, pentru a dovedi vechimea in munca; Candidatii care au lucrat in strainatate vor aduce adeverinte pentru perioada in care au lucrat si functia indeplinita.
- d) **Asumarea raspunderii**, scrisă de mână de către candidat, in care candidatul afirma ca datele din dosar se refera la propriile activitati si realizari, in caz contrar candidatul suportand consecintele declaratiilor in fals, in conformitate cu legislatia in vigoare (in original);
- e) **Lista lucrarilor publicate** a candidatului (semnata de candidat), a comunicarilor importante, a brevetelor, a realizarilor tehnice etc. (daca este cazul)
- f) **Curriculum vitae**, din partea candidatului (semnat de candidat); (in original)
- g) **Memoriu de activitate**



- h) **Adeverinta de vechime in munca**, eliberata de institutia unde candidatul este titular, in care se evidentiaza traiectoria profesionala - perioadele si functiile profesionale ale candidatului;
- i) **Copii legalizate de pe:**
- diploma de bacalaureat sau echivalenta;
 - diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoastere (daca este cazul) si foaia matricola sau echivalenta;
 - diploma de doctor in ramura de stiinta corespunzatoare postului sau adeverinta de inscriere la doctorat si dovada promovarii examenelor, precum si copii de pe alte diplome sau titluri stiintifice ori academice – daca este cazul.
 - certificatul de nastere;
 - certificatul de casatorie (daca este cazul);

***Nota:** *Adeverintele de vechime in munca, diplomele, atestatele si alte documente obtinute in strainatate vor fi traduse in limba romana si legalizate la notariat. Nu se vor accepta documente legalizate dupa expirarea termenului de depunere a dosarului de concurs.*

** Modelele-tip de cereri pot fi gasite pe site-ul IMT Bucuresti: <http://www.imt.ro/jobs.htm>;*

Art. 8

8.1. Concursul pentru ocuparea posturilor de IDT si IDT III se va desfasura dupa cum urmeaza:

Etapă I: - Verificarea indeplinirii conditiilor de concurs

- a) Presedintele Comisiei de concurs, impreuna cu secretarul comisiei de concurs verifica indeplinirea conditiilor de participare la concurs;
- b) Dupa verificarea indeplinirii conditiilor de participare, se va stabili si se va afisa la sediul si pe pagina web ale IMT Bucuresti, lista candidatilor care indeplinesc conditiile de participare la concurs si sunt admisi pentru evaluarea dosarelor candidatilor;
- c) Contestatiile privind indeplinirea conditiilor de participare la concurs se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen *de 1 zi* de la data afisarii listei candidatilor care indeplinesc conditiile de participare la concurs;
- d) Contestatiile se analizeaza si se solutioneaza de Comisia de contestatii infiintata conform Deciziei Directorului General.

Etapă II: - Evaluarea dosarelor candidatilor si proba orala

- a) Comisia de concurs evalueaza candidatii conform criteriilor de evaluare, in cadrul unei probe orale si acorda calificativele conform criteriilor de evaluare din anexa nr. A.2. si stabileste lista candidatilor selectati pentru acordarea gradelor de IDT si IDT III.

8.2. Comisia de concurs intocmeste un raport cu rezultatele concursului, pe care il trimite spre analiza si aprobare Consiliului Stiintific. Consiliul Stiintific aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis.

8.3. In termen de cel mult 3 zile de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afisate la sediul si pe pagina web ale IMT Bucuresti.

8.4. Contestatiile privind rezultatele finale ale concursurilor se depun la secretariatul comisiei de concurs in termen de cel mult 3 zile calendaristice de la data afisarii listei candidatilor.

8.5. In termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a contestatiilor, comisia de solutionare a contestatiilor va prezenta spre aprobare Consiliului de Administratie modul de solutionare al acestora, va propune, dupa caz, reluarea de catre comisia de concurs a procesului de evaluare pentru contestatiile admise.

8.7. Consiliul de Administratie al IMT Bucuresti va aproba rezultatele finale ale concursului.

8.8. Numirea pe postul de IDT si IDT III I se face prin decizie a Directorului general al IMT Bucuresti.

8.9. Rezultatele finale ale concursurilor vor fi afisate la avizier si pe site-ul web al IMT Bucuresti: www.imt.ro.



CONDITIILE DE PARTICIPARE SI CRITERIILE DE EVALUARE
la concursul pentru ocuparea posturilor si acordarea gradelor profesionale de
inginer de dezvoltare tehnologica (IDT) si inginer de dezvoltare tehnologica gradul III
(IDT III) la IMT Bucuresti

ETAPA I: - VERIFICAREA INDEPLINIRII CONDITIILOR DE PARTICIPARE

Candidatii care participa la concursul pentru ocuparea posturilor de IDT si IDT III la IMT Bucuresti, trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii de participare la concurs:

1. conditii generale:

1.1. sa aiba experienta in domeniul de activitate al IMT Bucuresti si pregatire profesionala corespunzatoare, dovedita prin diploma de studii superioare de specialitate.

1.2. Curriculum Vitae din care sa rezulte experienta in domeniile de activitate ale IMT Bucuresti .

2. conditii specifice :

Condițiile minime de experienta profesională pe care trebuie sa le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de dezvoltare tehnologică sunt următoarele:

a.1. pentru inginer de dezvoltare tehnologică, sa aibă o vechime de cel puțin 2 ani în specialitatea postului;

a.2. pentru inginer de dezvoltare tehnologică gradul III, sa aibă o vechime de cel puțin 3 ani în specialitatea postului;

ETAPA II: - PROBA ORALA

Evaluarea candidatilor la proba orala se va realiza conform urmatoarelor criterii de evaluare:

Criterii de apreciere la ocuparea functiei de Inginer Dezvoltare Tehnologica (IDT) si Inginer Dezvoltare Tehnologica gradul III (IDTIII)	Puncte
1. Evaluarea activitatii profesionale, contributia stiintifica si tehnologica: a) vechime in domeniul de activitate al IMT Bucuresti; b) experienta in manipulare si mentenanta echipamentelor complexe de micro si nanosisteme; c) experienta in conducere/coordonare colective d) participare la programe/proiecte de cercetare-dezvoltare e) proiecte si tehnologii elaborate / publicate, brevete de inventie, lucrari stiintifice (daca este cazul)	5
2. Contributii la dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare a) studii/proiecte tehnice b) documentație de execuție c) documentație pentru software de aplicație d) ofertare tehnico economica pentru investitii de dezvoltare tehnologica e) operare echipamente complexe f) puneri in functiune echipamente, etc	5

1. Nota finala va reprezenta media notelor acordate de toti membrii Comisiei de concurs.

2. Proba orala va fi promovata doar daca candidatul obtine minim 7 puncte.



Secretariatul concursului. Proceduri si reguli de gestiune si manipulare documente concurs.

1. Pentru desfasurarea in bune conditii a concursului, se numeste doamna Daniela Bucur, secretar al Comisiei de concurs, care se va avea urmatoarele atributii:

- intocmirea, gestionarea si publicarea tuturor documentelor;
- inregistrare, multiplicare dosare candidati si documente comisie;
- intocmire procese verbale comisie de concurs;
- intocmirea formalitatilor de publicare a anuntului de concurs;
- alte formalitati necesare desfasurarii concursului.

2. Secretariatul isi va desfasura activitatile conform urmatoarelor proceduri si reguli:

a) Primirea dosarelor candidatilor se face la secretariatul institutului. Pe cererea de inscriere la concurs (in doua exemplare) se va trece numarul de inregistrare, data si ora depunerii. Un exemplar din cerere se returneaza candidatului, pentru confirmarea primirii. NU se mai primesc dosare dupa data si ora limita prevazute in calendarul de concurs.

b) Pentru identificarea candidatului, i se solicita actul de identitate, care se fotocopiază, iar aceasta copie certificata de secretara, se depune la dosar.

c) Pe dosar se noteaza numele candidatului, postul pe care candideaza, numarul de inregistrare, data si ora depunerii. Din acest moment documentele sunt considerate confidentiale, se vor depune in seif, de unde vor fi ridicate doar de catre secretarul comisiei, la solicitarea comisiei de concurs.

d) Secretarul concursului intocmeste un opis cu numele candidatilor si datele de identificare dosar, in ordinea inscrierii. Acest document servește informării membrilor comisiilor de concurs si nu este secret.

e) Dosarele candidatilor se distribuie membrilor comisiei, pentru evaluare. Responsabilitatea pastrării confidentialității asupra documentelor candidatilor trece din acest moment si asupra membrilor comisiei.

f) Pastrarea confidentialității documentelor si lucrarilor comisiei, precum si respectarea intocmai a procedurilor de concurs, reprezinta sarcini de serviciu si se supun prevederilor legilor si regulamentelor de functionare ale IMT Bucuresti.